



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA
DIREÇÃO-GERAL DO GABINETE DA REITORIA
COORDENADORIA DE GESTÃO AMBIENTAL

OFÍCIO CIRCULAR Nº 08/2022/CGA/GR

Florianópolis, 2 de agosto de 2022.

Aos Setores administrativos da UFSC

Assunto: Ações de sustentabilidade

1. A UFSC quer se tornar uma universidade cada dia mais sustentável. Para alcançar esse objetivo é indispensável a colaboração de toda a comunidade universitária. Dessa forma, indicamos algumas ações simples que devem ser realizadas por todos os setores administrativos e laboratórios:

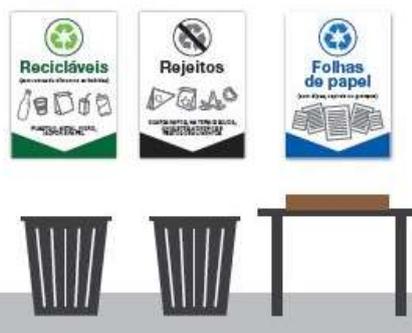
- **Separar resíduos comuns para a coleta seletiva**

Cada sala administrativa/laboratório deve possuir **duas lixeiras de resíduos comuns - uma para recicláveis e outra para rejeitos, além de uma papelreira**. Todas devem estar devidamente identificadas, conforme os cartazes que podem ser baixados [aqui](#) ou solicitados (impressos) pelo e-mail gestaoambiental@contato.ufsc.br.

Caso haja dúvidas na separação dos resíduos pelos usuários, informações sobre quais materiais podem ser colocados em cada lixeira seguem no [link](#). Deve-se **colocar somente um ponto de coleta em cada setor**, conforme imagem abaixo, a fim de facilitar a coleta. Mais conjuntos somente devem ser adotados em salas com mais de 15 usuários.

Como participar da coleta seletiva nos locais de trabalho

- Destine uma lixeira do seu setor para os materiais recicláveis e outra para os rejeitos. Use também uma papelreira para separar as folhas de papel a serem descartadas.
- Sinalize as lixeiras e papelerras com a identificação disponível para download no site da campanha.



O material reciclável recolhido das lixeiras pela equipe de limpeza é encaminhado ao contêiner, onde são coletados pelas cooperativas de catadores cadastradas. Essa atividade promove inclusão social e, portanto, desvios de materiais recicláveis não são permitidos - sua venda é considerada atividade clandestina.

Qualquer problema identificado na coleta dos resíduos realizada pela equipe de limpeza deve ser comunicado ao fiscal da coleta seletiva, pelo e-mail gestaoderesiduos@contato.ufsc.br, para que possam ser sanados junto à empresa contratada.

- Descartar corretamente os demais resíduos

Pilhas e baterias devem ser descartadas sem invólucros/embalagens nos papa-pilhas do Campus indicados neste [mapa](#).

Resíduos eletroeletrônicos não patrimoniados (computadores e acessórios, televisores, cabos, etc.) podem ser descartados no Ponto de Entrega Voluntária (PEV) situado no hall da Reitoria I. Os materiais aceitos estão neste [link](#). É proibido retirar materiais deste local.

Lâmpadas têm seu descarte proibido na UFSC. Somente são coletadas via serviço da equipe de elétrica, quando da troca destas. As lâmpadas de uso domiciliar devem ser encaminhadas aos locais em que foram compradas, pois são materiais altamente tóxicos.

Vidros vazios devem ser descartados nos PEV de vidros, conforme localização do [mapa](#). Orientações sobre os tipos de vidros aceitos estão neste [link](#). É proibido colocar nestes PEVs vidraria ou frascos de laboratórios contaminados com resíduos perigosos.

Resíduos Volumosos (móveis, eletrodomésticos, madeiras, cadeiras, etc.) devem ser descartados conforme as orientações deste [link](#). Seu descarte inadequado atrai vetores e incentiva outros descartes clandestinos.

Resíduos laboratoriais com contaminação química devem ser destinados conforme as regras constantes [aqui](#) e os infectantes [aqui](#). Tais resíduos devem ser manejados com atenção, segurança e responsabilidade, pois oferecem alto risco à saúde e ao meio ambiente.

- Não utilizar copos plásticos descartáveis

A utilização de copos plásticos descartáveis não é mais justificada dentro do ambiente universitário. Desde 2021 copos plásticos descartáveis não são mais licitados pela UFSC, restando somente saldo remanescente no almoxarifado. Até o final de 2023, a expectativa é zerar seu consumo, que em 2019, foi de 246.800 unidades.

Em alternativa, deve-se dar prioridade para recipientes reutilizáveis, como copos e canecas de vidro/cerâmica ou plástico livre de bisfenol. A preferência é que sejam trazidos de casa, dando utilidade a recipientes pouco utilizados.

Para as salas de reuniões, recomenda-se adquirir xícaras e copos de vidro ou cerâmica.

Já para setores que recebem público externo, como as clínicas da odontologia e da fonoaudiologia, estão disponíveis no almoxarifado central copos compostáveis (cód 5.105.050.274), que são produzidos a partir de matéria-prima renovável.



Mais de um milhão de copos plásticos descartáveis são usados na UFSC a cada ano

- Evitar o uso de papel

O uso de papel deve ser evitado, sempre que possível. Mesmo após a pandemia, a UFSC já consumiu só no ano de 2022 mais de 1 milhão de folhas de papel.

Com o intuito de diminuir o consumo de papel, já existem vários recursos disponíveis: (1) [o Solar](#), sistema de processos digitais; (2) o [Assina UFSC](#), que possibilita a assinatura digital nos documentos oficiais e (3) o [Moodle/Arquivos UFSC](#), onde podem ser colocados arquivos a serem compartilhados com outras pessoas.

Os setores devem buscar criar formulários on-line para os processos do setor, evitando a impressão de documentos pelos usuários. Contudo, caso seja indispensável a impressão, deve-se fazê-la utilizando papel reciclável e no modo frente e verso, já deixando a impressora configurada nesse padrão.

- Diminuir o consumo de energia

O uso do ar-condicionado corresponde a 48% do consumo de energia dos edifícios públicos. Portanto, deve-se dar prioridade à ventilação natural. Caso seja necessário ligá-lo, a temperatura de conforto térmico recomendada pelo Inmetro é de 23°C, cada grau a menos aumenta o consumo de energia em 7%. Ao acioná-lo, todas as janelas e portas devem estar fechadas. Também, recomenda-se desligá-lo 30 minutos antes de sair do ambiente.

Adesivos de “apague a luz” ou cartazes educativos podem ser solicitados pelo e-mail gestaoambiental@contato.ufsc.br.



- Avisar de vazamentos de água

A UFSC consumiu, em 2019, 362.690 m³ de água, a um custo de R\$ 3.679.380,64, parte desse consumo tem relação com vazamentos.

Portanto, vazamentos de água devem ser comunicados imediatamente para os administradores de edifício ou por meio do canal de whatsapp: (48) 3721-4228.

Adesivos para serem colocados nos banheiros e bebedouros podem ser solicitados por meio do e-mail da gestaoambiental@contato.ufsc.br.



É importante ficar atento também aos relatórios de consumo de água que são divulgados todos os meses pelo Sistema Solar e no [site](#). Lá são informados os consumos atípicos dos Hidrômetros da Universidade.

- **Realizar contratações sustentáveis**

Nas contratações a prioridade deve ser a escolha de materiais e serviços com menor impacto ambiental e social, deve-se eleger materiais e serviço com maior qualidade, durabilidade, eficiência de uso, segurança, salubridade, conforto, acessibilidade, eficiência dos materiais, uso racional de recursos naturais (água, energia e matéria-prima), destinação adequada dos resíduos e logística reversa e com bom potencial de reaproveitamento e reciclagem.

A Coordenadoria de Gestão Ambiental, por meio do Projeto de Contratações Sustentáveis (gestaoambiental@contato.ufsc.br), está à disposição para sugerir critérios de sustentabilidade nas contratações e/ou alternativas mais sustentáveis. O manual de contratações sustentáveis está disponível [aqui](#).

- **Evitar a formação de criadouros do mosquito *Aedes aegypti***

Qualquer lugar com água parada, suja ou limpa, deve ser eliminado dos ambientes. Mais informações de como proceder podem ser encontrados no site: <https://evitedengue.ufsc.br/>.

2. Aproveitamos para informar que a equipe de educação ambiental da CGA/GR está passando em todos os setores administrativos para orientar sobre os procedimentos corretos a serem realizados e tirar dúvidas. Outras informações também podem ser encontradas no site www.ufscsustentavel.ufsc.br ou solicitadas pelo e-mail gestaoambiental@contato.ufsc.br.

3. Todas as ações aqui elencadas estão contempladas no Plano de Logística Sustentável da UFSC (2021-2024), documento em que estão as metas da UFSC relacionadas à sustentabilidade. Reforçamos que a participação e engajamento de cada um de nós é fundamental para que a UFSC possa atingir esses objetivos e tornar-se exemplo de uma instituição sustentável para a sociedade.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
Leticia Albuquerque
Data: 02/08/2022 14:47:11-0300
CPF: 916.776.880-68
Verifique as assinaturas em <https://v.ufsc.br>

Coordenadora da Coord. de Gestão Ambiental da UFSC